

柳林县人民政府办公室[部门]

2023年度部门决算公开

目 录

第一部分 概况	1
一、本部门（单位）职责.....	1
二、机构设置情况.....	1
第二部分 2023年部门决算表	3
一、收入支出决算总表.....	3
二、收入决算表.....	5
三、支出决算表.....	6
四、财政拨款收入支出决算总表.....	7
五、一般公共预算财政拨款支出决算表.....	9
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表.....	10
七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表.....	12
八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表.....	13
九、财政拨款“三公”经费支出决算表.....	14
十、部门决算公开相关信息统计表.....	15
第三部分 情况说明	16
一、收入支出决算总体情况说明.....	16
二、收入决算情况说明.....	16
三、支出决算情况说明.....	16
四、财政拨款收支决算总体情况说明.....	16
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	16
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	17
七、政府性基金预算财政拨款收支决算情况说明.....	17
八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明.....	17
九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明.....	17
十、其他重要事项情况说明.....	18
第四部分 名词解释	20
第五部分 附件	20

第一部分 概况

一、本部门（单位）职责

县人民政府办公室是县政府的综合办事机构，处于全县政务中枢位置，具体负责办理会议、公文、值班、信息、调研、督查、接待及机关建设等日常工作，以及县政府领导交办的其他工作，主要职责有：

- （一）负责县政府各类会议的组织实施工作。
- （二）协助县政府领导组织起草或审核以县政府、县政府办公室名义发布的公文。办理党中央、国务院和省委、省政府、市委、市政府及市各委办局、各县发送县政府的公文。指导全县行政机关公文处理工作。
- （三）研究县政府各部门和各乡镇人民政府请示县政府的事项，提出审核意见，报县政府领导审批。
- （四）督促检查县政府各部门和各乡镇人民政府对县政府公文、会议决定事项及县政府领导有关指示的执行落实情况，及时向县政府领导报告。
- （五）负责县政府值班工作和重要活动的组织安排，及时向县政府领导报告重要情况，传达和督促落实县政府领导的指示。
- （六）根据县政府领导的指示，对县政府部门间有争议的事项提出协调处理意见，报县政府领导决定。
- （七）协助县政府领导同志做好须由县政府处理的突发事件的应急处置工作。
- （八）对全县经济和社会发展的重大问题以及县政府各项政策、决策组织有关的专题调研，及时反映情况，提出建议。
- （九）指导、监督全县政务公开和政府信息公开工作。
- （十）组织办理人大代表议案、意见和政协委员提案。
- （十一）统一刻制、颁发各乡镇人民政府、县直各委、办、局以及各企事业单位的印章。
- （十二）负责政府法制工作，负责县政府法律顾问工作，提高行政执法效能。
- （十三）负责政务信息采编、分析、报送工作，及时向县政府领导和市政府报送重要信息。
- （十四）负责县人民防空工作。
- （十五）负责无线电波秩序整顿日常工作。
- （十六）承办县人民政府和县政府领导同志交办的其他事项。

二、机构设置情况

我部门由柳林县人民政府办公室本级和下属事业单位柳林县对外交流服务中心、柳林县政府网络中心二级预算单位组成。根据《柳林县人民政府办公室职能配置、

内设机构和人员编制规定》（柳办发〔2019〕38号）文件精神，核定我部门本级行政编制为15名（含县委外事工作委员会办公室1名编制），设主任1名，副主任4名。

柳林县人民政府办公室本级内设机构6个，分别为：内务综合股（党建办公室、总值班室）、会务接待股、资料信息股、督促检查股、政务公开股（政府信息公开股）、外事和台港澳事务股。

下属事业单位柳林县对外交流服务中心内设机构3个，分别为：综合股、外事和台港澳股、国际交流股

下属二级预算单位柳林县政府网络中心内设机构三个，分别为：综合股、网站管理股、网络技术服务股

第二部分 2023年部门决算表

收入支出决算总表

公开01表

部门名称：柳林县人民政府办公室[部门]

2023年度

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	777.47	一、一般公共服务支出	32	777.47
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	
	9		九、卫生健康支出	40	
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	

本年收入合计	27	777.47	本年支出合计	58	777.47
使用非财政拨款结余和专用结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	777.47	总计	62	777.47

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开02表

部门名称：柳林县人民政府办公室[部门]

2023年度

金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		777.47	777.47					
201	一般公共服务支出	777.47	777.47					
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	777.47	777.47					
2010301	行政运行	777.47	777.47					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开03表

部门名称：柳林县人民政府办公室[部门]

2023年度

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴 上级 支出	经营支出	对附属单 位补助 支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		777.47	432.32	345.15			
201	一般公共服务支出	777.47	432.32	345.15			
20103	政府办公厅（室）及 相关机构事务	777.47	432.32	345.15			
2010301	行政运行	777.47	432.32	345.15			

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

部门名称：柳林县人民政府办公室[部门]

2023年度

金额单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	777.47	一、一般公共服务支出	33	777.47	777.47		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40				
	9		九、卫生健康支出	41				
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51				
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	777.47	本年支出合计	59	777.47	777.47		

年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	777.47	总计	64	777.47	777.47		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总支出和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

部门名称：柳林县人民政府办公室[部门]

2023年度

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		777.47	432.32	345.15
201	一般公共服务支出	777.47	432.32	345.15
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	777.47	432.32	345.15
2010301	行政运行	777.47	432.32	345.15

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

部门名称：柳林县人民政府办公室[部门]

2023年度

金额单位：万元

人员经费			公用经费								
科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	394.76	302	商品和服务支出	37.10	307	债务利息及费用支出		31011	地上附着物和青苗补偿	
30101	基本工资	133.47	30201	办公费	6.69	30701	国内债务付息		31012	拆迁补偿	
30102	津贴补贴	77.24	30202	印刷费		30702	国外债务付息		31013	公务用车购置	
30103	奖金	25.62	30203	咨询费		30703	国内债务发行费用		31019	其他交通工具购置	
30106	伙食补助费		30204	手续费		30704	国外债务发行费用		31021	文物和陈列品购置	
30107	绩效工资	39.98	30205	水费		309	资本性支出（基本建设）	——	31022	无形资产购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	39.10	30206	电费		30901	房屋建筑物构建	——	31099	其他资本性支出	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	0.10	30902	办公设备购置	——	311	对企业补助（基本建设）	——
30110	职工基本医疗保险缴费	15.89	30208	取暖费		30903	专用设备购置	——	31101	资本金注入	——
30111	公务员医疗补助缴费	4.24	30209	物业管理费		30905	基础设施建设	——	31199	其他对企业补助	——
30112	其他社会保障缴费	0.60	30211	差旅费	0.04	30906	大型修缮	——	312	对企业补助	
30113	住房公积金	36.31	30212	因公出国（境）费用		30907	信息网络及软件购置更新	——	31201	资本金注入	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		30908	物资储备	——	31203	政府投资基金股权投资	
30199	其他工资福利支出	22.33	30214	租赁费		30913	公务用车购置	——	31204	费用补贴	
303	对个人和家庭的补助	0.46	30215	会议费		30919	其他交通工具购置	——	31205	利息补贴	
30301	离休费		30216	培训费		30921	文物和陈列品购置	——	31299	其他对企业补助	
30302	退休费	0.10	30217	公务接待费		30922	无形资产购置	——	313	对社会保障基金补助	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		30999	其他资本性支出	——	31302	对社会保险基金补助	

30304	抚恤金		30224	被装购置费		310	资本性支出		31303	补充全国社会保障基金	
30305	生活补助	0.36	30225	专用燃料费		31001	房屋建筑物构建		31304	对机关事业单位职业年金的补助	
30306	救济费		30226	劳务费		31002	办公设备购置		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费	3.60	31003	专用设备购置		39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费		31005	基础设施建设		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30229	福利费	7.80	31006	大型修缮		39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	2.50	31007	信息网络及软件购置更新		39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	14.33	31008	物资储备		39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		31009	土地补偿				
			30299	其他商品和服务支出	2.04	31010	安置补助				
人员经费合计		395.22	公用经费合计								37.10

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

部门名称：柳林县人民政府办公室[部门]

2023年度

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：本表无数据

国有资产经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

部门名称：柳林县人民政府办公室[部门]

2023年度

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资产经营预算财政拨款支出情况。

说明：本表无数据

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开09表

部门名称：柳林县人民政府办公室[部门]

2023年度

金额单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国(境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国(境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
9.45	6.95	2.50		2.50		9.45	6.95	2.50		2.50	

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

部门决算公开相关信息统计表

公开10表

单位名称：柳林县人民政府办公室[部门]

2023年度

金额单位：万元

一、政府采购情况		
项目	行次	统计数
合计	1	137.63
货物	2	14.85
工程	3	
服务	4	122.78
二、机关运行经费		
项目		统计数
(一) 行政单位	5	31.50
(二) 参照公务员法管理事业单位	6	
三、国有资产占用情况		
(一) 车辆数合计(辆)	7	2
1. 副部(省)级及以上领导用车	8	
2. 主要负责人用车	9	
3. 机要通信用车	10	
4. 应急保障用车	11	
5. 执法执勤用车	12	
6. 特种专业技术用车	13	
7. 离退休干部服务用车	14	
8. 其他用车	15	2
(二) 单价100万元(含)以上设备(不含车辆)	17	

注：本表反映部门本年度政府采购、机关运行经费和国有资产占用情况。

第三部分 情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2023年度收入总计777.47万元，支出总计777.47万元。与上年相比，收入总计增加61.80万元，增长8.64%，支出总计增加61.80万元，增长8.64%。主要原因是调资，追加年休假工资报酬及责任制考核奖；本年增加了协同办公系统服务费预算，追加《通览·吕梁卷·柳林》编制费用。

二、收入决算情况说明

2023年度收入合计777.47万元，其中：

财政拨款收入777.47万元，占比100.00%；

上级补助收入0万元，占比0%；

事业收入0万元，占比0%；

经营收入0万元，占比0%；

附属单位上缴收入0万元，占比0%；

其他收入0万元，占比0%。

三、支出决算情况说明

2023年度支出合计777.47万元，其中：

基本支出432.32万元，占比55.61%；

项目支出345.15万元，占比44.39%；

上缴上级支出0万元，占比0%；

经营支出0万元，占比0%；

对附属单位补助支出0万元，占比0%。

四、财政拨款收支决算总体情况说明

2023年度财政拨款收入总计777.47万元，支出总计777.47万元。与上年相比，财政拨款收入总计增加61.80万元，增长8.64%；财政拨款支出总计增加61.80万元，增长8.64%。主要原因是调资，追加年休假工资报酬及责任制考核奖；本年增加了协同办公系统服务费预算，追加《通览·吕梁卷·柳林》编制费用。

。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2023年一般公共预算财政拨款决算支出777.47万元，占本年支出合计的100.00%。与上年相比，一般公共预算财政拨款支出增加61.80万元，增长8.64%。主要原因是调资，追加年休假工资报酬及责任制考核奖；本年增加了协同办公系统服务费预算，追加《通览·吕梁卷·柳林》编制费用。

。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2023年度一般公共预算财政拨款支出777.47万元，主要用于以下方面：

一般公共预算服务支出(类)777.47万元，占比100.00%。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2023年度一般公共预算财政拨款支出年初预算692.16万元，支出决算777.47万元，完成年初预算的112.33%。其中：

一般公共预算服务支出年初预算692.16万元，支出决算777.47万元，完成年初预算的112.33%，用于人员经费的发放、机关运行及各类会议保障工作、网络运行服务。较2022年决算增加61.8万元，增长8.64%。主要原因是：1、人员工资标准调整，工资及社保费用增加，追加年休假工资报酬及责任制考核奖；2、增加协同办公系统服务费预算；3、追加了山西地域文化通览·吕梁卷·柳林编撰工作经费

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023年度财政拨款基本支出432.32万元，其中：

人员经费395.22万元，主要包括基本工资133.47万元、津贴补贴77.24万元、奖金25.62万元、绩效工资39.98万元、机关事业单位基本养老保险费39.1万元、职工基本医疗保险费15.89万元、公务员医疗补助缴费4.24万元、其他社会保障缴费0.6万元、住房公积金36.31万元、其他工资福利支出22.33万元、退休费0.1万元、生活补助0.36万元。；

公用经费37.10万元，主要包括办公费6.69万元、邮电费0.1万元、差旅费0.04万元、委托业务费3.6万元、福利费7.8万元、公务用车运行维护费2.5万元、其他交通费用14.33万元、其他商品和服务支出2.04万元。。

七、政府性基金预算财政拨款收支决算情况说明

本年度无此项支出。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本年度无此项支出。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2023年度“三公”经费财政拨款支出全年预算9.45万元，支出决算9.45万元，完成全年预算的100.00%，比上年度增加6.95万元，增长278%，主要原因是：本年度参加县政府组织的因公出国商贸考察团进行商务洽谈其中：

因公出国（境）费支出6.95万元，完成全年预算的100.00%，比上年度增加6.95万元，增长∞%，主要原因是：本年度参加县政府组织的因公出国商贸考察团进行商务洽谈；

公务用车购置费支出0万元，完成全年预算的0%，与上年相同，主要原因是：本年及上年均无公务用车购置费支出；

公务用车运行维护费支出2.50万元，完成全年预算的100.00%，与上年相同，主

要原因是：我部门持续执行中央“八项”规定，坚持厉行节约，公务用车运行维护费与上年基本持平；

公务接待费支出0万元，完成全年预算的0%，与上年相同，主要原因是：本年及上年均无公务接待费支出。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1、因公出国（境）费支出6.95万元，出国团组共1个，1人次。主要用于：本年度参加县政府组织的因公出国商贸考察团进行商务洽谈。

2、公务用车购置支出0万元，使用财政拨款共购置公务用车0辆，主要用于本年无公务用车购置支出。

3、公务用车运行维护费支出2.50万元，使用财政拨款负担的公务用车保有量共2辆车，主要用于：日常业务工作。

4、公务接待费支出0万元，共接待0批次，0人次。国内接待费0万元，共接待0批次，0人次，其中外事接待费0万元，共接待0批次，0人次，主要是接待本年无公务接待费支出；国（境）外接待费0万元，共接待国（境）外0批次，0人次，主要是本年无国（境）外接待费支出。

十、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费支出情况说明

2023年机关运行经费支出31.50万元，比2022年减少111.31万元，下降77.94%，主要原因上年度政府工作业务经费以及网络运行维护经费纳入基本支出核算，本年度纳入项目支出核算，导致本年度机关运行经费较上年下降77.94%。

（二）政府采购情况说明

2023年度政府采购支出总额137.63万元，其中：政府采购货物支出14.85万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出122.78万元。政府采购授予中小企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0%。其中：授予小微企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0%。

（三）国有资产占用情况说明

截至2023年12月31日，本部门（单位）共有车辆2辆。其中：副部（省）级及以上领导用车0辆、主要负责人用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部服务用车0辆，其他用车2辆，其他用车主要是日常工作业务；单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套）。

（四）预算绩效情况说明

1、预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，一是组织对2023年初预算安排的所有项目资金全面开展了绩效自评，涉及二级项目11个，资金345.15万元，其中一般公共预算项目支出345.15万元、政府性基金预算项目支出0万元、国有资金经营预算项目支出0万元、

社会保险基金预算项目支出0万元。自评结果为：9个项目自评等级为“优”，2个项目自评等级为“良”，0个项目自评等级为“中”，0个项目自评等级为“差”。无自评结果为“中”和“差”的项目。二是组织对“带宽租赁费”“信息化运维费”两个项目开展了部门评价（以部门为主体开展的重点绩效评价），涉及资金23.76万元，其中一般公共预算支出89.1万元、政府性基金预算支出0万元、国有资产经营预算支出0万元、社会保险基金预算支出0万元。从评价结果来看，按要求完成了本年度重要政府会议的准备工作和重要活动安排，政府门户网站的管理、政务公开工作，以及政府外事办公等相关工作

2、其他需要说明的事项

无

第四部分 名词解释

- 一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。
 - 二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。
 - 三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。
 - 四、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。
 - 五、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。
 - 六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。
 - 七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。
 - 八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。
 - 九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用经费支出。
 - 十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。
 - 十一、“三公”经费：指各级部门、单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费支出。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。
 - 十二、机关运行经费：指行政单位和参照公务员法管理的事业单位财政拨款基本支出中的公用经费支出。
- 2010301一般公共服务支出-政府办公厅（室）及相关机构事务-行政运行

第五部分 附件

柳林县人民政府办公室



2023 年度部门绩效管理自评报告

为了进一步加强预算绩效管理，提高部门预算绩效目标管理的科学性、规范性和有效性。根据《中华人民共和国预算法》、《中共中央、国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕134号）等有关规定，以《柳林县部门预算绩效管理办法》（柳财预〔2020〕547号）为指导，结合我单位实际，现将2023年度绩效管理工作情况报告如下：

一、年度预算绩效管理工作整体开展情况

2023年，我单位以绩效目标实现为导向，进一步加强制度建设，提升自评质量，预算绩效管理小有成效。一是落实组织保障，健全绩效管理工作机制，明确职责分工，由单位主要领导负总责，综合办公室主任和一名财务人员具体抓，努力提高绩效管理工作水平。二是抓好绩效目标编制，及时报送绩效目标。三是探索绩效跟踪监控，要求加强过程监控。四是深入开展财政支出绩效评价，对专项资金实施绩效自评和项目核查，在此基础上形成自评报告。五是强化评价结果应用，组织绩效自评和绩效跟踪监控，对发现的问题及时改进，加强评价结果与项目资金安排的衔接。

二、自评情况



(一) 基础工作管理。我单位领导非常重视预算绩效管理工作，对该项工作给予大力支持和指导，对上级做出的批示和下发的预算批文非常的关心。在一些制度建设方面我们做的有些欠缺，有待提高和完善。

(二) 绩效目标管理。我单位严格按照上级的要求在规定的时间内报送绩效目标，比如每月按时发放工资，公积金、医疗保险等按时准确发放到位，从无拖欠，信访资金及时拨付。

(三) 绩效监控管理。2023 年度我单位财政收支基本平衡，年初预算在工作中根据实际情况及时进行了调整，资金运用更加合理。

(四) 绩效评价管理。2023 年我单位基本支出管理的各项收入和支出都按预算的目标完成。我局财政收入包括在职人员工资及公用经费。支出时按国家规定的工资标准发放给职工。公用经费全部用于添置办公用品、办公设备等，使公用经费用到了实处，改善了整体工作环境，信访补助资金支付及时。

(五) 结果运用管理。在上级部门的领导下，我单位出色的完成了 2023 年绩效管理工作，将为下一年的工作奠定了基础，我局将一如既往，在新的一年里更上新台阶。

三、自评得分情况及说明

根据预算绩效管理评价考核办法，从投入管理指标、产



出指标、效果指标、满意度指标四个方面进行了自查自评，在数据准确、资料齐全基础上综合自评得分为92分。

(一) 投入管理指标30分，自评得27分。具体如下：预算编审管理3分，自评得2分；预算执行管理3分，自评得2分；部门结转结余资金管理5分，自评得5分；预算绩效管理3分，自评得3分；预决算信息公开管理3分，自评得3分；财政监督管理3分，自评得3分；政府采购管理5分，自评得5分；资产管理5分，自评得4分。

(二) 产出指标25分，自评得24分。数量指标10分，自评得10分；质量指标5分，自评得5分；时效指标3分，自评得3分；成本指标3分，自评得3分；定性指标4分，自评得3分。

(三) 效果指标35分，自评得33分。社会效益指标35分，自评得33分。

(四) 满意度指标10分，自评得8分。

四、主要经验和存在不足

一是预算编制测算还不够精确，编制依据和测算深度不够，缺乏一定的科学性，实际执行与项目预算绩效存在偏差。

二是预算执行进度不均衡，因年度大项工作任务多集中在年底，故项目资金存在年底较集中支付的现象。

五、下一步工作打算和改进措施

(一) 进一步严格执行预算绩效管理进度。定期做好支

出财务分析，及时对预算执行情况进行通报和预警。加强支付进度的跟踪，开展绩效评价，做到绩效管理有依据、有奖惩，实现绩效管理规范化、常态化，确保项目绩效目标的完成，发挥资金的使用效益，压减年末结余资金规模，提高预算完成率。

（二）进一步科学编制项目资金预算。结合单位职能职责，科学合理编制本单位资金预算，广泛征求各项预算编制管理人员意见，做好与上级部门的沟通，确保预算科学合理。

柳林县人民政府办公室

2024年9月26日



部门整体支出绩效自评表（2023年度）

部门名称		柳林县人民政府办公室（部门）		下属单位个数		0	
整体支出规模			全年预算数	全年执行数	执行率		
	资金来源：（1）财政拨款		692.16万元	777.47万元	112%		
	（2）其他资金						
	资金结构：（1）基本支出		379.51万元	432.32万元	114%		
		（2）项目支出	302.65万元	345.15万元	114%		
年度总体目标	年初设定目标			全年完成情况			
	做好政府会议的准备工作和重要活动安排			按要求完成			
分解目标自评							
一级指标	权重	二级指标	三级指标	年度指标值	全年完成值	自评得分	偏差及原因分析
投入管理指标	30	预算编审管理	根据财政管理工作绩效考核相关办法规定填报		3	2	不够精细
		预算执行管理		3	2		
		部门结转结余资金管理		5	5		
		预算绩效管理		3	3		
		预决算信息公开管理		3	3		
		财政监督管理		3	3		
		政府采购管理		5	5		
		资产管理		5	4	制度建设中	
产出指标	25	数量指标	信访部门和责任单位及时受理率	≥90%	100%	5	
			按期答复率	≥90%	100%	5	
		质量指标	信访案件化解率	≥80%	88%	5	
		时效指标	资金到位率	≥95%	100%	3	
		成本指标	工作业务经费	≤200万元	190万元	3	
		定性指标	定性指标分级描述	保障日常运转	保障	3	
效果指标	35	社会效益指标	受益群众人数	≥50人	90人	33	
满意度指标	10	满意度指标	提高服务对象满意指数	≥80%	85%	8	