

柳 林 县 政 务 服 务 中 心

2 0 2 3 年 度 单 位 决 算 公 开

目 录

第一部分 概况	1
一、本部门（单位）职责.....	1
二、机构设置情况.....	1
第二部分 2023年部门决算表	2
一、收入支出决算总表.....	2
二、收入决算表.....	3
三、支出决算表.....	4
四、财政拨款收入支出决算总表.....	5
五、一般公共预算财政拨款支出决算表.....	7
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表.....	8
七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表.....	10
八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表.....	11
九、财政拨款“三公”经费支出决算表.....	12
十、部门决算公开相关信息统计表.....	13
第三部分 情况说明	14
一、收入支出决算总体情况说明.....	14
二、收入决算情况说明.....	14
三、支出决算情况说明.....	14
四、财政拨款收支决算总体情况说明.....	14
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	14
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	15
七、政府性基金预算财政拨款收支决算情况说明.....	15
八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明.....	15
九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明.....	15
十、其他重要事项情况说明.....	16
第四部分 名词解释	17
第五部分 附件	17

第一部分 概况

一、本部门（单位）职责

柳林县政务服务中心是县行政审批局下属事业单位，主要职责是：组织协调开展县级政务服务相关工作，提供在线政务服务，协助各职能部门推进优化营商环境相关工作，负责县直单位派驻政务服务中心工作人员的日常管理绩效考核等。

二、机构设置情况

柳林县政务服务中心设下列内设机构：

- （一）综合办公室
- （二）政务服务股
- （三）综合受理股
- （四）热线运行股

第二部分 2023年部门决算表

收入支出决算总表

公开01表

部门名称：柳林县政务服务中心

2023年度

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	89.12	一、一般公共服务支出	32	89.12
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	
	9		九、卫生健康支出	40	
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	

本年收入合计	27	89.12	本年支出合计	58	89.12
使用非财政拨款结余和专用结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	89.12	总计	62	89.12

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开02表

部门名称：柳林县政务服务中心

2023年度

金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		89.12	89.12					
201	一般公共服务支出	89.12	89.12					
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	89.12	89.12					
2010306	政务公开审批	89.12	89.12					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开03表

部门名称：柳林县政务服务中心

2023年度

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴 上级 支出	经营支出	对附属单 位补助 支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		89.12	63.79	25.32			
201	一般公共服务支出	89.12	63.79	25.32			
20103	政府办公厅（室）及 相关机构事务	89.12	63.79	25.32			
2010306	政务公开审批	89.12	63.79	25.32			

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

部门名称：柳林县政务服务中心

2023年度

金额单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	89.12	一、一般公共服务支出	33	89.12	89.12		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40				
	9		九、卫生健康支出	41				
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51				
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	89.12	本年支出合计	59	89.12	89.12		

年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	89.12	总计	64	89.12	89.12		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总支出和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

部门名称：柳林县政务服务中心

2023年度

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		89.12	63.79	25.32
201	一般公共服务支出	89.12	63.79	25.32
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	89.12	63.79	25.32
2010306	政务公开审批	89.12	63.79	25.32

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

部门名称：柳林县政务服务中心

2023年度

金额单位：万元

人员经费			公用经费								
科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	57.97	302	商品和服务支出	5.83	307	债务利息及费用支出		31011	地上附着物和青苗补偿	
30101	基本工资	19.37	30201	办公费		30701	国内债务付息		31012	拆迁补偿	
30102	津贴补贴	15.32	30202	印刷费		30702	国外债务付息		31013	公务用车购置	
30103	奖金	4.86	30203	咨询费		30703	国内债务发行费用		31019	其他交通工具购置	
30106	伙食补助费		30204	手续费		30704	国外债务发行费用		31021	文物和陈列品购置	
30107	绩效工资		30205	水费		309	资本性支出（基本建设）	——	31022	无形资产购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	5.71	30206	电费		30901	房屋建筑物构建	——	31099	其他资本性支出	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费		30902	办公设备购置	——	311	对企业补助（基本建设）	——
30110	职工基本医疗保险缴费	2.33	30208	取暖费		30903	专用设备购置	——	31101	资本金注入	——
30111	公务员医疗补助缴费	1.07	30209	物业管理费		30905	基础设施建设	——	31199	其他对企业补助	——
30112	其他社会保障缴费	0.07	30211	差旅费		30906	大型修缮	——	312	对企业补助	
30113	住房公积金	5.54	30212	因公出国（境）费用		30907	信息网络及软件购置更新	——	31201	资本金注入	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		30908	物资储备	——	31203	政府投资基金股权投资	
30199	其他工资福利支出	3.70	30214	租赁费		30913	公务用车购置	——	31204	费用补贴	
303	对个人和家庭的补助		30215	会议费		30919	其他交通工具购置	——	31205	利息补贴	
30301	离休费		30216	培训费		30921	文物和陈列品购置	——	31299	其他对企业补助	
30302	退休费		30217	公务接待费		30922	无形资产购置	——	313	对社会保障基金补助	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		30999	其他资本性支出	——	31302	对社会保险基金补助	

30304	抚恤金		30224	被装购置费		310	资本性支出		31303	补充全国社会保障基金	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31001	房屋建筑物构建		31304	对机关事业单位职业年金的补助	
30306	救济费		30226	劳务费	1.40	31002	办公设备购置		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31003	专用设备购置		39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费		31005	基础设施建设		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30229	福利费	1.13	31006	大型修缮		39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		31007	信息网络及软件购置更新		39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	3.30	31008	物资储备		39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		31009	土地补偿				
			30299	其他商品和服务支出		31010	安置补助				
人员经费合计		57.97	公用经费合计								5.83

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

部门名称：柳林县政务服务中心

2023年度

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：本表无数据

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

部门名称：柳林县政务服务中心

2023年度

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

说明：本表无数据

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开09表

部门名称：柳林县政务服务中心

2023年度

金额单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境） 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境） 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购 置费	公务用车 运行维护费				小计	公务用车购 置费	公务用车 运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

说明：本表无数据

部门决算公开相关信息统计表

公开10表

单位名称：柳林县政务服务中心

2023年度

金额单位：万元

一、政府采购情况		
项目	行次	统计数
合计	1	0.23
货物	2	0.23
工程	3	
服务	4	
二、机关运行经费		
项目		统计数
(一) 行政单位	5	
(二) 参照公务员法管理事业单位	6	
三、国有资产占用情况		
(一) 车辆数合计(辆)	7	
1. 副部(省)级及以上领导用车	8	
2. 主要负责人用车	9	
3. 机要通信用车	10	
4. 应急保障用车	11	
5. 执法执勤用车	12	
6. 特种专业技术用车	13	
7. 离退休干部服务用车	14	
8. 其他用车	15	
(二) 单价100万元(含)以上设备(不含车辆)	17	

注：本表反映部门本年度政府采购、机关运行经费和国有资产占用情况。

第三部分 情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2023年度收入总计89.12万元，支出总计89.12万元。与上年相比，收入总计增加14.97万元，增长20.18%，支出总计增加14.97万元，增长20.18%。主要原因是2023年增加了刻章费用。

二、收入决算情况说明

2023年度收入合计89.12万元，其中：
财政拨款收入89.12万元，占比100.00%；
上级补助收入0万元，占比0%；
事业收入0万元，占比0%；
经营收入0万元，占比0%；
附属单位上缴收入0万元，占比0%；
其他收入0万元，占比0%。

三、支出决算情况说明

2023年度支出合计89.12万元，其中：
基本支出63.79万元，占比71.58%；
项目支出25.32万元，占比28.42%；
上缴上级支出0万元，占比0%；
经营支出0万元，占比0%；
对附属单位补助支出0万元，占比0%。

四、财政拨款收支决算总体情况说明

2023年度财政拨款收入总计89.12万元，支出总计89.12万元。与上年相比，财政拨款收入总计增加14.97万元，增长20.18%；财政拨款支出总计增加14.97万元，增长20.18%。主要原因是2023年增加了企业免费刻章费用。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2023年一般公共预算财政拨款决算支出89.12万元，占本年支出合计的100.00%。与上年相比，一般公共预算财政拨款支出增加14.97万元，增长20.19%。主要原因是2023年增加了企业免费刻章费用。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2023年度一般公共预算财政拨款支出89.12万元，主要用于以下方面：
一般公共服务支出(类)89.12万元，占比100.00%。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2023年度一般公共预算财政拨款支出年初预算78.90万元，支出决算89.12万

元，完成年初预算的112.95%。其中：

一般公共服务支出年初预算78.9万元，支出决算89.12万元，完成年初预算的112.95%，用于人员经费基本支出63.8万元，项目支出25.32万元，较2022年决算74.15万元增加了14.97万元，增长20.18%，主要原因是2023年增加了免费刻章费用。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023年度财政拨款基本支出63.80万元，其中：

人员经费57.97万元，主要包括基本工资19.4万元，津贴补贴15.32，奖金4.86万元，养老保险5.71万元，基本医疗保险2.33万元，公务员医疗保险1.07万元，其他社保0.07万元，住房公积金5.51万元，其他工资福利支出3.7万元。；

公用经费5.83万元，主要包括劳务费1.4万元，福利费1.13万元，其他交通费3.3万元。

七、政府性基金预算财政拨款收支决算情况说明

本年度无此项支出。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本年度无此项支出。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2023年度“三公”经费财政拨款支出全年预算0万元，支出决算0万元，完成全年预算的0%，与上年“三公”经费财政拨款支出决算相同。其中：

因公出国（境）费支出0万元，完成全年预算的0%，与上年相同，主要原因是：本单位无因公出国（境）经费支出；

公务用车购置费支出0万元，完成全年预算的0%，与上年相同，主要原因是：本单位无因公出国（境）经费支出；

公务用车运行维护费支出0万元，完成全年预算的0%，与上年相同，主要原因是：本单位无因公出国（境）经费支出；

公务接待费支出0万元，完成全年预算的0%，与上年相同，主要原因是：本单位无因公出国（境）经费支出。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1、因公出国（境）费支出0万元，出国团组共0个，0人次。主要用于：本单位无因公出国（境）经费支出。

2、公务用车购置支出0万元，使用财政拨款共购置公务用车0辆，主要用于本单位无公务用车。

3、公务用车运行维护费支出0万元，使用财政拨款负担的公务用车保有量共0辆车，主要用于：本单位无公务用车。

4、公务接待费支出0万元，共接待0批次，0人次。国内接待费0万元，共接

待0批次，0人次，其中外事接待费0万元，共接待0批次，0人次，主要是接待本单位无公务接待；国（境）外接待费0万元，共接待国（境）外0批次，0人次，主要是本单位无公务接待。

十、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费支出情况说明

本部门无机关运行经费。

（二）政府采购情况说明

2023年度政府采购支出总额0.23万元，其中：政府采购货物支出0.23万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出0万元。政府采购授予中小企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0%。其中：授予小微企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0%。

（三）国有资产占用情况说明

截至2023年12月31日，本部门（单位）共有车辆0辆。其中：副部（省）级及以上领导用车0辆、主要负责人用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部服务用车0辆，其他用车0辆，其他用车主要是本单位无车辆；单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套）。

（四）预算绩效情况说明

1、预算绩效管理工作开展情况

2023年二级项目绩效自评个数2个，涉及资金25.32万元，1个项目自评等级为“优”，1个项目自评等级为“良”。

2、其他需要说明的事项

无

第四部分 名词解释

- 一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。
 - 二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。
 - 三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。
 - 四、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。
 - 五、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。
 - 六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。
 - 七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。
 - 八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。
 - 九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作而发生的人员支出和公用经费支出。
 - 十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。
 - 十一、“三公”经费：指各级部门、单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费支出。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。
 - 十二、机关运行经费：指行政单位和参照公务员法管理的事业单位财政拨款基本支出中的公用经费支出。
- 无

第五部分 附件

2023 年柳林县政务服务中心整体支出绩效 评价报告

一、单位基本情况

(一) 主要职责：

柳林县政务服务中心是参照公务员管理的事业单位，主要职能负责政务大厅的日常运转及 12345 热线服务。

(二) 机构设置及人员编制情况

我中心设置综合办公室、热线运行股，综合受理股，政务大厅。在职职工 5 人，均为参照公务员管理的事业人员。

二、单位整体支出概况

2022 年柳林县政务服务中心部门决算一般公共预算财政拨款收入 89.12 万元，部门决算一般公共预算财政拨款支出 89.12 万元。

三、整体支出绩效目标及开展情况

(一) 部门整体支出绩效目标

1、部门总目标：细化预算编制工作，认真做好预算编制；加强财务管理，严格财务审核；抓好“三公经费”控制管理，确保各项业务工作任务圆满完成。

2、预决算公开：2022 年按照县级财政部门的统一要求，我单位在山西省预算一体化系统、本级政府门户网站上进行预决算双公开。

3、资产管理情况：单位进行固定资产登记、入账、配

置和核销制度进行管理，对单位国有资产建立资产卡片和实物资产明细账，按财务制度对各类资产计价方式的相关规定，及时进行账务处理，确保账实相符。如需新购置资产，必须严格按照政府采购程序报批。

（二）部门整体支出分析

从整体情况看，我单位严格按照年初预算进行部门整体支出，在支出过程中，严格遵守各项规章制度。

四、绩效评价工作情况

（一）绩效评价目的

通过整体绩效评价了解我单位全年奖金使用情况，使奖金统一管理，节约成本，为及时发现日常管理工作中的问题提供重要依据。

（二）绩效评价工作过程

- 1、根据绩效评价工作要求，成立了自评工作小组。
- 2、根据项目制定评分细则。
- 3、根据评价指标对项目的实施结果进行测评，监督资金的落实情况。
- 4、分析评价资金使用是否科学、合理和有效，费用是否坚持节约的原则。

五、主要绩效及评价结论

2022年我单位经费开支严格按预算执行、管理制度健全，支出符合国家财经法规和财务管理制度规定。按要求执

行政府采购，严控支出，开源节流。资产管理安全，固定资产利用率、重点工作完成率等均达到年初计划数，取得了较好的社会效益，并且积极贯彻“过紧日子”的思想，达到勤俭节约、不奢不侈的要求，同时为了确保每一分钱都通落到实处，项目基本在预定时间内实施完成，质量达标率达到预期，项目实施成本控制好。

社会效益方面保障了单位正常运转，提升了人们的工作积极性和工作效能，提高了办事效率。

六、存在的问题

- 1、预算计划与预算执行存在一定的偏差；
- 2、绩效目标设立不够明确、细化和量化；

七、有关建议

- 1、进一步完善单位财务部门和业务部门共同参与、协调配合的绩效评价工作机制；
- 2、开展多种形式的培训，强化预算绩效管理意识，提高单位绩效评价工作机制。



柳林县县(区)级预算部门(单位)项目支出绩效目标表

(2023年度)

项目名称		日常维修							
主管部门及代码		045-柳林县行政审批服务管理局[部门]		实施单位		柳林县政务服务中心			
项目属性		一次性项目(1年结束)		项目期		1年			
项目资金 (元)		实施期资金总额:		30,000		年度资金总额:		30,000	
		其中:中央财政资金		0		其中:中央财政资金		0	
		省级财政资金		0		省级财政资金		0	
		市县(区)财政资金		30,000		市县(区)财政资金		30,000	
		单位自筹		0		单位自筹		0	
其他资金				其他资金					
项目概况		政务大厅搬迁,需对日常办公设备维修							
立项依据		柳财预(2023)234号							
项目设立必要性		为保障政务大厅正常运转,需对部分办公设备进行维修							
保证项目实施的制度、措施		我单位将严格按照财务制度的有关规定,全理使用财政资金。							
项目实施计划		我单位将严格按照财务制度的有关规定,全理使用财政资金。							
实施期目标				年度目标					
总体目标		为保障政务大厅正常运转,高效便捷为民服务,对部分办公设备进行维修。				为保障政务大厅正常运转,高效便捷为民服务,对部分办公设备进行维修			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值		
	产出指标	数量指标	修缮设备数量	≥10台	数量指标	修缮设备数量	≥10台		
		质量指标	修缮设备验收合格率	≥99%	质量指标	修缮设备验收合格率	≥99%		
		时效指标	维修设备时间	本年度前本年度前	时效指标	维修设备时间	本年度前本年度前		
		成本指标	单位修缮成本	≤500元/台	成本指标	单位修缮成本	≤500元/台		
	效益指标	经济效益指标	修缮设备节约财政资金	≥2000元	经济效益指标	修缮设备节约财政资金	≥2000元		
		社会效益指标	专业服务能力保障程度	提升	社会效益指标	专业服务能力保障程度	提升		
		生态效益指标			生态效益指标				
		可持续影响指标	延长资产使用期限	≥5年	可持续影响指标	延长资产使用期限	≥5年		
	满意度指标	服务对象满意度	使用设备人员满意度	≥100%	服务对象满意度	使用设备人员满意度	≥100%		
负责人:		经办人:		联系电话:		填报日期:	20240713152138		

柳林县县(区)级预算部门(单位)项目支出绩效目标表

(2023年度)

项目名称		日常维修							
主管部门及代码		045-柳林县行政审批服务管理局[部门]		实施单位		柳林县政务服务中心			
项目属性		一次性项目(1年结束)		项目期		1年			
项目资金		实施期资金总额:		30,000		年度资金总额:		30,000	
		其中:中央财政资金		0		其中:中央财政资金		0	
		省级财政资金		0		省级财政资金		0	



柳林县县(区)级预算部门(单位)项目支出绩效目标表

(2023年度)

项目名称		日常维修						
主管部门及代码		045-柳林县行政审批服务管理局[部门]		实施单位		柳林县政务服务中心		
项目属性		一次性项目(1年结束)		项目期		1年		
项目资金 (元)	实施期资金总额:		30,000		年度资金总额:		30,000	
	其中:中央财政资金		0		其中:中央财政资金		0	
	省级财政资金		0		省级财政资金		0	
	市县(区)财政资金		30,000		市县(区)财政资金		30,000	
	单位自筹		0		单位自筹		0	
	其他资金				其他资金			
项目概况		政务大厅搬迁,需对日常办公设备维修						
立项依据		柳财预(2023)234号						
项目设立必要性		为保障政务大厅正常运转,需对部分办公设备进行维修						
保证项目实施的制度、措施		我单位将严格按照财务制度的有关规定,全理使用财政资金。						
项目实施计划		我单位将严格按照财务制度的有关规定,全理使用财政资金。						
实施期目标				年度目标				
总体目标	为保障政务大厅正常运转,高效便捷为民服务,对部分办公设备进行维修。			为保障政务大厅正常运转,高效便捷为民服务,对部分办公设备进行维修				
一级指标 (元)	二级指标	三级指标	指标值		二级指标	三级指标	指标值	
		市县(区)财政资金	30,000		市县(区)财政资金	30,000		
		单位自筹	0		单位自筹	0		
		其他资金			其他资金			
项目概况		政务大厅搬迁,需对日常办公设备维修						
立项依据		柳财预(2023)234号						
项目设立必要性		为保障政务大厅正常运转,需对部分办公设备进行维修						
保证项目实施的制度、措施		我单位将严格按照财务制度的有关规定,全理使用财政资金。						
项目实施计划		我单位将严格按照财务制度的有关规定,全理使用财政资金。						
实施期目标				年度目标				
总体目标	为保障政务大厅正常运转,高效便捷为民服务,对部分办公设备进行维修。			为保障政务大厅正常运转,高效便捷为民服务,对部分办公设备进行维修				
绩效	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值	
	产出指标	数量指标	修缮设备数量	≥10台	数量指标	修缮设备数量	≥10台	
		质量指标	修缮设备验收合格率	≥99%	质量指标	修缮设备验收合格	≥99%	
		时效指标	维修设备时间	本年度前本年度前	时效指标	维修设备时间	本年度前本年度前	
		成本指标	单位修缮成本	≤500元/台	成本指标	单位修缮成本	≤500元/台	



柳林县县(区)级预算部门(单位)项目支出绩效目标表

(2023年度)

项目名称		日常维修							
主管部门及代码		045-柳林县行政审批服务管理局[部门]		实施单位		柳林县政务服务中心			
项目属性		一次性项目(1年结束)		项目期		1年			
项目资金 (元)		实施期资金总额:		30,000		年度资金总额:		30,000	
		其中:中央财政资金		0		其中:中央财政资金		0	
		省级财政资金		0		省级财政资金		0	
		市县(区)财政资金		30,000		市县(区)财政资金		30,000	
		单位自筹		0		单位自筹		0	
其他资金				其他资金					
项目概况		政务大厅搬迁,需对日常办公设备维修							
立项依据		柳财预(2023)234号							
项目设立必要性		为保障政务大厅正常运转,需对部分办公设备进行维修							
保证项目实施的制度、措施		我单位将严格按照财务制度的有关规定,全理使用财政资金。							
项目实施计划		我单位将严格按照财务制度的有关规定,全理使用财政资金。							
实施期目标				年度目标					
总体目标		为保障政务大厅正常运转,高效便捷为民服务,对部分办公设备进行维修。				为保障政务大厅正常运转,高效便捷为民服务,对部分办公设备进行维修			
指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值		
	效益指标	经济效益指标	修缮设备节约财政资金	≥2000元	经济效益指标	修缮设备节约财	≥2000元		
		社会效益指标	专业服务能力保障程度	提升	社会效益指标	专业服务能力保	提升		
		生态效益指标			生态效益指标				
	可持续影响指标	延长资产使用期限	≥5年	可持续影响指标	延长资产使用期	≥5年			
满意度指标	服务对象满意度	使用设备人员满意度	≥100%	服务对象满意度指	使用设备人员满	≥100%			
负责人:		经办人:		联系电话:		填报日期:	20240713152138		

柳林县县(区)级预算部门(单位)项目支出绩效目标表

(2023年度)

项目名称		办公设备购置							
主管部门及代码		045-柳林县行政审批服务管理局[部门]		实施单位		柳林县政务服务中心			
项目属性		一次性项目(1年结束)		项目期		1年			
项目资金(元)		实施期资金总额:		50,000		年度资金总额:		50,000	
		其中:中央财政资金		0		其中:中央财政资金		0	
		省级财政资金		0		省级财政资金		0	
		市县(区)财政资金		50,000		市县(区)财政资金		50,000	
		单位自筹		0		单位自筹		0	
其他资金				其他资金					
项目概况		计划政务大厅搬迁,需配置相关电脑、办公桌椅等。							
立项依据		柳财预(2023)234号							
项目设立必要性		政务大厅计划搬迁,为保证政务大厅正常运转,面配置相关电脑、桌椅等。							
保证项目实施的制度、措施		我们将本着高效使用财政资金,合理配置办公设备的基础上,按照有关规定管好用好财政资金。							
项目实施计划		我们将本着高效使用财政资金,合理配置办公设备的基础上,按照有关规定管好用好财政资金。							
		实施期目标				年度目标			
总体目标		为保障政务大厅正常运转,便捷高效为民服务,需配置相关的办公设备。				为保障政务大厅在本年度搬迁后正常运转,便捷高效为民服务,需配置相关办公设备、家具。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值		
	产出指标	数量指标	购置办公设备数量	≥10台	数量指标	购置办公设备数	≥10台		
		质量指标	购置设备规格	信创设备	质量指标	购置设备规格	信创设备		
		时效指标	资产投入使用率	本年度投入使用	时效指标	资产投入使用率	本年度投入使用		
		成本指标	单位购置成本	≤2000元/台	成本指标	单位购置成本	≤2000元/台		
	效益指标	经济效益指标	节约财政资金	≥2000元	经济效益指标	节约财政资金	≥2000元		
		社会效益指标	资产利用水平	正常正常	社会效益指标	资产利用水平	正常正常		
		生态效益指标			生态效益指标				
	可持续影响指标	资产使用年限	≥10年	可持续影响指标	资产使用年限	≥10年			
	满意度指标	服务对象满意度	使用人员满意度	≥99%	服务对象满意度	使用人员满意度	≥99%		
负责人:		经办人:		联系电话:		填报日期:	20240713152139		

柳林县县(区)级预算部门(单位)项目支出绩效目标表

(2023年度)

项目名称		办公设备购置							
主管部门及代码		045-柳林县行政审批服务管理局[部门]		实施单位		柳林县政务服务中心			
项目属性		一次性项目(1年结束)		项目期		1年			
项目资金		实施期资金总额:		50,000		年度资金总额:		50,000	
		其中:中央财政资金		0		其中:中央财政资金		0	
		省级财政资金		0		省级财政资金		0	

柳林县县(区)级预算部门(单位)项目支出绩效目标表

(2023年度)

项目名称		办公设备购置										
主管部门及代码		045-柳林县行政审批服务管理局[部门]		实施单位		柳林县政务服务中心						
项目属性		一次性项目(1年结束)		项目期		1年						
项目资金 (元)		实施期资金总额:		50,000		年度资金总额:		50,000				
		其中:中央财政资金		0		其中:中央财政资金		0				
		省级财政资金		0		省级财政资金		0				
		市县(区)财政资 金		50,000		市县(区)财政资金		50,000				
		单位自筹		0		单位自筹		0				
其他资金				其他资金								
项目概况		计划政务大厅搬迁,需配置相关电脑、办公桌椅等。										
立项依据		柳财预(2023)234号										
项目设立必要性		政务大厅计划搬迁,为保证政务大厅正常运转,面配置相关电脑、桌椅等。										
保证项目实施的制度、措施		我们将本着高效使用财政资金,合理配置办公设备的基础上,按照有关规定管好用好财政资金。										
项目实施计划		我们将本着高效使用财政资金,合理配置办公设备的基础上,按照有关规定管好用好财政资金。										
实施期目标				年度目标								
总体目标		为保障政务大厅正常运转,便捷高效为民服务,需配置相关的办公设备。				为保障政务大厅在本年度搬迁后正常运转,便捷高效为民服务,需配置相关办公设备、家具。						
(元)		一级指标	二级指标	三级指标		指标值		二级指标	三级指标	指标值		
				市县(区)财政资 金	50,000				市县(区)财政资金	50,000		
				单位自筹	0				单位自筹	0		
				其他资金					其他资金			
项目概况		计划政务大厅搬迁,需配置相关电脑、办公桌椅等。										
立项依据		柳财预(2023)234号										
项目设立必要性		政务大厅计划搬迁,为保证政务大厅正常运转,面配置相关电脑、桌椅等。										
保证项目实施的制度、措施		我们将本着高效使用财政资金,合理配置办公设备的基础上,按照有关规定管好用好财政资金。										
项目实施计划		我们将本着高效使用财政资金,合理配置办公设备的基础上,按照有关规定管好用好财政资金。										
实施期目标				年度目标								
总体目标		为保障政务大厅正常运转,便捷高效为民服务,需配置相关的办公设备。				为保障政务大厅在本年度搬迁后正常运转,便捷高效为民服务,需配置相关办公设备、家具。						
绩效		一级指标	二级指标	三级指标		指标值		二级指标	三级指标	指标值		
		产出指标		数量指标	购置办公设备数量		≥10台		数量指标	购置办公设备数	≥10台	
				质量指标	购置设备规格		信创设备		质量指标	购置设备规格	信创设备	
				时效指标	资产投入使用率		本年度投入使用		时效指标	资产投入使用率	本年度投入使用	
		成本指标	单位购置成本		≤2000元/台		成本指标	单位购置成本	≤2000元/台			



柳林县县(区)级预算部门(单位)项目支出绩效目标表

(2023年度)

项目名称		办公设备购置					
主管部门及代码		045-柳林县行政审批服务管理局[部门]		实施单位		柳林县政务服务中心	
项目属性		一次性项目(1年结束)		项目期		1年	
项目资金 (元)	实施期资金总额:	50,000		年度资金总额:	50,000		
	其中:中央财政资金	0		其中:中央财政资金	0		
	省级财政资金	0		省级财政资金	0		
	市县(区)财政资金	50,000		市县(区)财政资金	50,000		
	单位自筹	0		单位自筹	0		
	其他资金			其他资金			
项目概况		计划政务大厅搬迁,需配置相关电脑、办公桌椅等。					
立项依据		柳财预(2023)234号					
项目设立必要性		政务大厅计划搬迁,为保证政务大厅正常运转,面配置相关电脑、桌椅等。					
保证项目实施的制度、措施		我们将本着高效使用财政资金,合理配置办公设备的基础上,按照有关规定管好用好财政资金。					
项目实施计划		我们将本着高效使用财政资金,合理配置办公设备的基础上,按照有关规定管好用好财政资金。					
实施期目标				年度目标			
总体目标	为保障政务大厅正常运转,便捷高效为民服务,需配置相关的办公设备。			为保障政务大厅在本年度搬迁后正常运转,便捷高效为民服务,需配置相关办公设备、家具。			
指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	效益指标	经济效益指标	节约财政资金	≥2000元	经济效益指标	节约财政资金	≥2000元
		社会效益指标	资产利用水平	正常正常	社会效益指标	资产利用水平	正常正常
		生态效益指标			生态效益指标		
	可持续影响指标	资产使用年限	≥10年		可持续影响指标	资产使用年限	≥10年
满意度指标	服务对象满意度	使用人员满意度	≥99%	服务对象满意度	使用人员满意度	≥99%	
负责人:		经办人:		联系电话:		填报日期:	20240713152139