

柳林县城市管理综合行政执法队

2024年度单位决算公开

目 录

第一部分 概况	1
一、本部门（单位）职责	1
二、机构设置情况	1
第二部分 2024年部门决算表	2
一、收入支出决算总表	2
二、收入决算表	4
三、支出决算表	5
四、财政拨款收入支出决算总表	6
五、一般公共预算财政拨款支出决算表	8
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表	9
七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	11
八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表	12
九、财政拨款“三公”经费支出决算表	13
十、部门决算公开相关信息统计表	14
第三部分 情况说明	15
一、收入支出决算总体情况说明	15
二、收入决算情况说明	15
三、支出决算情况说明	15
四、财政拨款收支决算总体情况说明	15
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明	15
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明	16
七、政府性基金预算财政拨款收支决算情况说明	16
八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明	16
九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明	16
十、其他重要事项情况说明	17
第四部分 名词解释	18
第五部分 附件	18

第一部分 概况

一、本部门（单位）职责

统一行使县本级和县规划区内、住房城乡建设领域和城市管理领域（包含建筑市场、工程建设、市政公共设施运行管理、市容环境卫生管理、园林绿化管理等）行政处罚、行政检查、行政强制等执法职责，集中行使与城市管理相关其他领域（环境保护管理、工商管理、交通管理、水务管理、食品药品监管）的行政处罚、行政检查、行政强制等执法职责。

二、机构设置情况

我队无下级预算单位，本级预算公开即是汇总预算。根据大队实际情况，内设一室三股五中队，分别是办公室、法制股、宣传教育股、建筑市场执法股、贺昌大街执法中队、锄沟执法中队、青龙大街执法中队、北大街执法中队、机动勤务执法中队。

第二部分 2024年部门决算表

收入支出决算总表

公开01表

部门名称：柳林县城市管理综合行政执法队 2024年度 金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	801.63	一、一般公共服务支出	32	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	32.52
	9		九、卫生健康支出	40	13.31
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	727.10
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	28.70
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	

	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	801.63	本年支出合计	58	801.63
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	801.63	总计	62	801.63

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

支出决算表

公开03表

部门名称：柳林县城市管理综合行政执法队 2024年度 金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴 上级 支出	经营支出	对附属单 位补助 支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		801.63	342.55	459.08			
208	社会保障和就业支出	32.52	32.52				
20805	行政事业单位养老支出	32.52	32.52				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	32.52	32.52				
210	卫生健康支出	13.31	13.31				
21011	行政事业单位医疗	13.31	13.31				
2101102	事业单位医疗	13.21	13.21				
2101199	其他行政事业单位医疗支出	0.10	0.10				
212	城乡社区支出	727.10	268.02	459.08			
21201	城乡社区管理事务	727.10	268.02	459.08			
2120104	城管执法	727.10	268.02	459.08			
221	住房保障支出	28.70	28.70				
22102	住房改革支出	28.70	28.70				
2210201	住房公积金	28.70	28.70				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

部门名称：柳林县城市管理综合行政执法队 2024年度 金额单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	801.63	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	32.52	32.52		
	9		九、卫生健康支出	41	13.31	13.31		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43	727.10	727.10		
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	28.70	28.70		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				

	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	801.63	本年支出合计	59	801.63	801.63		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	801.63	总计	64	801.63	801.63		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

部门名称：柳林县城市管理综合行政执法队

2024年度

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		801.63	342.55	459.08
208	社会保障和就业支出	32.52	32.52	
20805	行政事业单位养老支出	32.52	32.52	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	32.52	32.52	
210	卫生健康支出	13.31	13.31	
21011	行政事业单位医疗	13.31	13.31	
2101102	事业单位医疗	13.21	13.21	
2101199	其他行政事业单位医疗支出	0.10	0.10	
212	城乡社区支出	727.10	268.02	459.08
21201	城乡社区管理事务	727.10	268.02	459.08
2120104	城管执法	727.10	268.02	459.08
221	住房保障支出	28.70	28.70	
22102	住房改革支出	28.70	28.70	
2210201	住房公积金	28.70	28.70	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

部门名称：柳林县城市管理综合行政执法队

2024年度

金额单位：万元

人员经费			公用经费								
科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	306.67	302	商品和服务支出	35.88	307	债务利息及费用支出		31011	地上附着物和青苗补偿	
30101	基本工资	113.75	30201	办公费	2.51	30701	国内债务付息		31012	拆迁补偿	
30102	津贴补贴	22.28	30202	印刷费	2.06	30702	国外债务付息		31013	公务用车购置	
30103	奖金	0.95	30203	咨询费		30703	国内债务发行费用		31019	其他交通工具购置	
30106	伙食补助费		30204	手续费		30704	国外债务发行费用		31021	文物和陈列品购置	
30107	绩效工资	86.09	30205	水费	1.00	309	资本性支出（基本建设）	———	31022	无形资产购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	32.52	30206	电费		30901	房屋建筑物购建	———	31099	其他资本性支出	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	0.20	30902	办公设备购置	———	311	对企业补助（基本建设）	———
30110	职工基本医疗保险缴费	13.21	30208	取暖费		30903	专用设备购置	———	31101	资本金注入（基本建设）	———
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		30905	基础设施建设	———	31199	其他对企业补助	———
30112	其他社会保障缴费	2.94	30211	差旅费	0.50	30906	大型修缮	———	312	对企业补助	
30113	住房公积金	28.70	30212	因公出国（境）费用		30907	信息网络及软件购置更新	———	31201	资本金注入	

30114	医疗费		30213	维修（护）费		30908	物资储备	———	31203	政府投资基金股权投资	
30199	其他工资福利支出	6.23	30214	租赁费		30913	公务用车购置	———	31204	费用补贴	
303	对个人和家庭的补助		30215	会议费		30919	其他交通工具购置	———	31205	利息补贴	
30301	离休费		30216	培训费		30921	文物和陈列品购置	———	31206	其他资本性补助	
30302	退休费		30217	公务接待费		30922	无形资产购置	———	31299	其他对企业补助	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		30999	其他基本建设支出	———	313	对社会保障基金补助	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		310	资本性支出		31302	对社会保险基金补助	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31001	房屋建筑物购建		31303	补充全国社会保障基金	
30306	救济费		30226	劳务费		31002	办公设备购置		31304	对机关事业单位职业年金的补助	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31003	专用设备购置		399	其他支出	
30308	助学金		30228	工会经费		31005	基础设施建设		39907	国家赔偿费用支出	
30309	奖励金		30229	福利费	7.11	31006	大型修缮		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	21.70	31007	信息网络及软件购置更新		39909	经常性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	0.80	31008	物资储备		39910	资本性赠与	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		31009	土地补偿		39999	其他支出	
			30299	其他商品和服务支出		31010	安置补助				
人员经费合计		306.67	公用经费合计								35.88

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

部门名称：柳林县城市管理综合行政执法队2024年度单位:万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：本表无数据

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

部门名称：柳林县城市管理综合行政执法队

2024年度

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

说明：本表无数据

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开09表

部门名称：柳林县城市管理综合
行政执法队

2024年度

金额单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接 待费	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接 待费
		小计	公务用 车购置 费	公务用车 运行维护费				小计	公务用 车购置 费	公务用车 运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
21.70		21.70		21.70		21.70		21.70		21.70	

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

第三部分 情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024年度收入总计801.63万元，支出总计801.63万元。与上年相比，收入总计减少1,119.52万元，下降58.27%，支出总计减少1,119.52万元，下降58.27%。主要原因是2023年度项目增加收入、支出亮化光伏电站安装工程款1000万元费用，2024年度该项目费用减少，收支减少，导致本年度收入、支出下降58.27%。

二、收入决算情况说明

2024年度收入合计801.63万元，其中：
财政拨款收入801.63万元，占比100.00%。

三、支出决算情况说明

2024年度支出合计801.63万元，其中：
基本支出342.55万元，占比42.73%；
项目支出459.08万元，占比57.27%。

四、财政拨款收支决算总体情况说明

2024年度财政拨款收入总计801.63万元，支出总计801.63万元。与上年相比，财政拨款收入总计减少1,119.52万元，下降58.27%；财政拨款支出总计减少1,119.52万元，下降58.27%。主要原因是2023年度财政拨款收支项目增加亮化光伏电站安装工程款1000万元费用，2024年度该项目减少，收支减少，导致本年度财政拨款收入、支出下降58.27%。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2024年一般公共预算财政拨款决算支出801.63万元，占本年支出合计的100.00%。与上年相比，一般公共预算财政拨款支出减少1,119.52万元，下降58.27%。主要原因是2023年度项目增加支出亮化光伏电站安装工程款1000万元费用，2024年度该项目减少，支出减少，导致本年度一般公共预算财政拨款支出下降58.27%。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2024年度一般公共预算财政拨款支出801.63万元，主要用于以下方面：
社会保障和就业支出(类)32.52万元，占比4.06%；
卫生健康支出(类)13.31万元，占比1.66%；
城乡社区支出(类)727.10万元，占比90.70%；
住房保障支出(类)28.70万元，占比3.58%。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2024年度一般公共预算财政拨款支出年初预算750.21万元，支出决算801.63万元，完成年初预算的106.85%。其中：
社会保障和就业支出年初预算32.52万元，支出决算32.52万元，完成年初预算的100.00%，用于在职人员27人机关事业单位养老保险缴费。较上年决算增加0.60万元，增长

1.88%，主要原因是人员工资调资变动，核算机关事业单位养老保险缴纳基数提高，本年度此项费用增长1.88%。

卫生健康支出年初预算13.31万元，支出决算13.31万元，完成年初预算的100.00%，用于在职人员27人职工基本医疗保险缴纳费。较上年决算增加0.34万元，增长2.62%，主要原因是人员工资调资变动，核算职工基本医疗保险缴纳基数提高，本年度此项费用增长2.62%。

城乡社区支出年初预算675.68万元，支出决算727.10万元，完成年初预算的107.61%，用于工资福利支出、商品和服务支出、对个人和家庭的补助、资本性支出、其他支出。较上年决算减少1,194.05万元，下降62.15%，主要原因是2023年项目增加支出亮化光伏电站安装工程款1000万元费用，2024年度节约资金情况下，部分项目减少，支出减少，导致本年度城乡社区支出下降62.15%。

住房保障支出年初预算28.70万元，支出决算28.70万元，完成年初预算的100.00%，用于在职人员27人住房公积金缴费。较上年决算增加0.51万元，增长1.81%，主要原因是人员工资调资变动，核算住房公积金基数提高，导致本年度增长1.81%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024年度财政拨款基本支出342.55万元，其中：

人员经费306.67万元，主要包括基本工资113.75万元、津贴补贴22.28万元、其他社会保障缴费2.94万元、奖金0.95万元、绩效工资86.09万元、机关事业单位基本养老保险缴费32.52万元、机关事业单位医疗保险缴纳13.21万元、住房公积金28.7万元、其他工资福利支出6.23万元；

公用经费35.88万元，主要包括办公费2.51万元、印刷费2.06万元、水费1.00万元、邮电费0.2万元、差旅费0.5万元，其他交通费0.8万元、公务用车维护费21.7元、福利费7.11万元。

七、政府性基金预算财政拨款收支决算情况说明

本年度无此项收支。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本年度无此项支出。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2024年度“三公”经费财政拨款支出全年预算21.70万元，支出决算21.70万元，完成全年预算的100.00%，比上年度减少4.30万元，下降16.54%，主要原因是：本年度“三公”经费财政拨款支出全年预算是公务用车运行维护费13辆车运行费26万元，节约资金，燃油及维修费用减少，导致本年度“三公”经费财政拨款支出比上年度减少4.3万元，下降16.54%。其中：

因公出国（境）费支出0万元，与上年相同，主要原因是：本单位无因公出国（境）支出；

公务用车购置费支出0万元，与上年相同，主要原因是：本单位无公务用车购置费支出；

公务用车运行维护费支出21.70万元，完成全年预算的100.00%，比上年度减少4.30万元，下降16.54%，主要原因是：本单位节约资金，公务其他用车13辆车运行维护费燃油、修理费用减少，导致比上年度减少4.30万元，下降16.54%；

公务接待费支出0万元，与上年相同，主要原因是：本单位无公务接待费支出。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

- 1、因公出国（境）费支出0万元，出国（境）团组共0个，0人次。主要用于：无。
- 2、公务用车购置支出0万元，使用财政拨款共购置公务用车0辆，主要用于：无。
- 3、公务用车运行维护费支出21.70万元，使用财政拨款负担的公务用车保有量共13辆，主要用于：城区执勤执法车辆燃油与维护修理支出。
- 4、公务接待费支出0万元，共接待0批次，0人次。国内接待费0万元，共接待0批次，0人次，其中外事接待费0万元，共接待0批次，0人次，主要是无；国（境）外接待费0万元，共接待国（境）外0批次，0人次，主要是无。

十、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费支出情况说明

本部门（单位）无机关运行经费。

（二）政府采购情况说明

2024年度政府采购支出总额11.09万元，其中：政府采购货物支出9.82万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出1.27万元。政府采购授予中小企业合同金额11.09万元，占政府采购支出总额的100.00%。其中：授予小微企业合同金额0万元。

（三）国有资产占用情况说明

截至2024年12月31日，本部门（单位）共有车辆13辆。其中：其他用车13辆，其他用车主要是城区城管执勤执法用车。单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套）。

（四）预算绩效情况说明

1、预算绩效管理工作的开展情况

2024年二级项目绩效自评个数6个，涉及资金459.08万元：6个项目自评等级为“优”，0个项目自评等级为“良”，0个项目自评等级为“中”，0个项目自评等级为“差”。对于自评结果为“中”和“差”的项目，本单位采取的改进管理措施为无（涉密项目除外）。

2、其他需要说明的事项

系统在批量提取部门决算公开表时，因四舍五入原因，会存在小数尾数误差，请在查询时予以忽略。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用经费支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、“三公”经费：指各级部门、单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费支出。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

十二、机关运行经费：指行政单位和参照公务员法管理的事业单位财政拨款基本支出中的公用经费支出。

无。

第五部分 附件

2024 年度城市管理综合行政执法队整体支出预算 绩效自评报告

一、基本情况

1、机构设置

我队是公益性事业单位，无下级预算单位，本级决算即是汇总决算。根据工作实际情况，内设机构为办公室、法制股、宣传教育股、建筑市场执法股、贺昌街执法中队、锄沟执法中队、青龙大街执法中队、北大街执法中队、机动勤务执法中队。

2、人员情况

在职人员 27 人（其中党员 19 人），预算合同人员 73 人（县人社部门备案）。

3、部门主要职责

统一行使县本级和县规划区内，住房城乡建设领域和城市管理领域（包含建筑市场、工程建设、市政公共设施运行管理、市容环境卫生管理、园林绿化管理等）行政处罚、行政检查、行政强制等执法职责，集中行使与城市管理相关其他领域（环境保护管理、工商管理、交通管理、水务管理、食品药品监管）的行政处罚、行政检查、行政强制等执法职责。

二、预算管理及执行情况

2024 年单位整体年初预算数 750.22 万元，支出 750.22 万元。

1、基本支出 338.09 万元（其中工资福利支出 297.26 万元，商品和服务支出 40.83 万元内涵三公经费）。主要用于发放在职人员工资、各项社会保障集体缴纳部分、日常业务支出的费用。

2、项目支出 412.13 万元（资本性支出 9.8 万元，人员经费 297.43 万元，公用经费 104.9 万元）。主要是根据柳财预[2024]234 号批复文件，应运于其他运转类项目单位业务运转经费 100 万元（内涵办公设备购置 9.8 万元及日常业务办公经费 90.2 万元），补充业务经费（长聘协管人员）297.43 万元；特定类项目业务运转经费 14.7 万元。

“三公”经费预算 26.15 万元，公务用车运行维护费 26 万元，公务接待费 0.15 万元，因公出国（境）费 0 万元。全年“三公”总支出 26 万元，其中公务用车运行维护费支出 26 万元（实有城管执法车 13 辆）。2024 年度“三公”经费支出预算数严格按照财政审批的“三公”经费预算控制支出，规范执行，严控审核，按年度预算进行公开公示，自觉接受监督。

三、整体支出绩效目标及开展情况

一般公共预算支出情况

1、支出 801.63 万元。

2024 年决算支出 801.63 万元（其中：基本支出 342.55 万元，项目支出 459.08 万元）。另按照支出经济科目分类：

基本支出：2024 年基本支出 342.55 万元

a、人员支出：主要是在职人员工资、社保等费用。

2024 年支出 306.67 万元（其中：基本工资 113.75 万元，津贴补贴 22.28 万元，其他社会保障缴费 2.94 万元，奖金 0.95 万元，绩效工资 86.09 万元，机关事业单位基本养老保险缴 32.52 万元，机关事业单位医疗保险缴纳 13.21 万元，住房公积金 28.70 万元，其他工资福利支出 6.23 万元）。

b、商品和服务（公用）：主要是业务工作运转经费支出。

2024 年支出 35.88 万元（其中：办公费 2.51 万元，印刷费 2.06 万元，水费 1.00 万元，邮电费 0.2 万元，公务用车维护费 21.70 万元，差旅费 0.5 万元，其他交通费用 0.8 万元，福利费 7.11 万元）。

c、其他资本性支出

2024 年支出：无

以上资金使用规范，符合国家财经法规和财务管理制度规定，资金的拨付履行了完整的审批程序和手续，资金使用符合单位预算批复的用途。

项目支出：2024 年项目支出 459.08 万元

a、项目资金安排落实、总投入等情况分析。

城管执法其他工资福利支出：2024 年月 4 日 30 日县财政下拨其他运作类经费 297.43 万元，指标文号：柳财预[2024]234 号，项目资金及时到位。

城管执法业务经费：2024 年 3 月 13 日县财政下拨特定项目类经费 14.7 万元，指标文号：柳财预[2024]164 号文件关联柳财预 [2024] 234 号文件，项目资金及时到位。

城管执法办公经费：2024 年 4 月 30 日县财政下拨其他运转公用类经费 90.2 万元，指标文号：柳财预 [2024] 234 号，项目资金及时到位。

城管执法办公设备购置：2024 年 4 月 30 日县财政下拨其他运转公用类经费 9.8 万元，指标文号：柳财预 [2024] 234 号，项目资金及时到位。

城管执法工作经费：2024 年 6 月 6 日县财政下拨特定类项目经费 49 万元，指标文号：柳财预【2024】312 号文件，项目资金及时到位。

城管执法工作经费：2024年11月7日县财政下拨特定类项目经费6.9万元，指标文号：柳财预【2024】635号文件，项目资金及时到位。

b、项目资金（主要指财政资金）实际使用情况分析。

城管执法其他工资福利支出：2024年该项目支出296.33万元，预算执行率为99.63%。

城管执法业务经费：2024年该项目支出14.42万元，预算执行率为96.73%。

城管执法办公经费：2024年该项目支出89.29万元，预算执行率为98.99%。

城管执法办公设备购置：2024年该项目支出3.77万元，预算执行率为38.47%。

城管执法工作经费：2024年该项目支出49万元，预算执行率为100%。

城管执法经费：2024年该项目支出6.27万元，预算执行率为90.87%。

c、项目资金管理情况分析，主要包括管理制度、办法的制订及执行情况。

专项支出按照《党委议事制度》、《党委三重一大制度》、《财务管理制度》、《固定资产管理规定》以及县财政相关文件要求，严格按照审批程序办理、操作规范，会计核算结果真实、准确。专项资金做到专款专用，资金使用无截留、挤占、挪用、虚列支出情况。

四、整体支出绩效情况

2024年，根据单位年初工作计划和县委县政府、局交办的重要任务，积极履职，强化管理，较好地完成了年度工作目标支出情况，部门整体支出绩效情况如下：

（一）整体支出经济性分析：2024年，我单位严格按照中央八项规

定及省、市、县有关要求，加强资金管理。一是进一步加强公务接待管理，按公务接待规格和标准报销公务接待费；二是规范公务用车出行，本年度 13 辆执法车严格公务用车运行费用；三是加强内部控制，对本年度一线队伍二百多人就餐伙食（城市管理综合行政执法队、巡特警大队、反恐大队）、专项城区光伏电站工程、业务运作经费等费用，优化资金运行管理。2024 年整体支出预算完成率 100%，保障了单位日常工作的正常运转和业务工作的开展和推进，预算执行比较到位。全年无新增建设项目。 在职人员控制率 100%，在职人员控制在人员核定数值以内。

（二）整体支出有效性分析：预算安排的基本支出保障了单位正常的工作运转，预算安排的项目支出保障了单位各项业务工作的顺利开展。2024 年度主要工作：一是队伍规范化建设持续巩固深化；二是蓝天保卫战面源污染治理持续发力；三是市容及专业执法督查工作全面深入开展；四是重大活动保障任务圆满完成；五是队伍综合管理保持常态长效；六是执法创新工作成效显著。

（三）整体支出持续性分析：抓好建设管理，保持队伍健康安全稳定。一是强化安全管理。积极排查整改安全隐患、化解矛盾纠纷，全面加强应急防汛后勤保障，充分做好防汛应急工作，不断提升应急保障能力水平。二是加大城区市容市貌管理，提升执法人员业务水平，保障单位运转经费，持续稳定城管工作有序进行，塑造优美人居环境，确保人民安居乐业。

（四）整体支持促进社会满意度分析

确保城管执法工作有序进行，财政资金投入一是满足执法队员 100 名各项工作运转经费有所保障，执法队伍后勤、业务等工作方面稳步推

进，执法人员满意度 99%；二是城区整治费用投入，有益于塑造一个城市市容市貌优美的环境，人民安居乐业，群众满意度达 98%。

五、存在的问题及原因分析

- 1、持续抓好经费控制管理，尤其是进一步细化“三公”经费管理，加强对项目支出的管理。
- 2、预算编制工作有待细化。预算编制不够明确和细致，政府采购预算编报不完整，没有充分起到预算控制的作用。预算执行力度要进一步加强。
- 3、工作水平有待提高。财政安排的工作在难度、深度和精度上的要求越来越高，一般时间紧、任务重，仅能刚好完成。
- 4、资产管理有待加强。资产管理系统环节较多，加强学习，严格执行资产管理流程。
- 5、内控建设有待提高。内部控制建设处于建立阶段，制度建设不够完备，执行操作经验不足。

六、下一步改进措施

- 1、细化预算编制工作，加强预算执行管理。严格预算编制，全面编制政府采购预算，进一步促进预算编制的合理和精细，增强预算的约束力和严肃性。落实预算执行分析，及时了解预算执行进度及差异，合理调整，提高部门预算执行力度和精度。
- 2、抓好“三公”经费控制，完善资产管理。严格控制“三公”经费的规模和比例，细化“三公”经费的管理，合理压缩“三公”经费支出。
- 3、规范各类资产的购置审批制度、采购制度、使用管理制度，增加资产管理人员，加强单位内部的资产管理工作。

4、加强新会计制度、新预算法、新财政政策和内控制度的学习，传达到位，提高工作水平。部门绩效评价专业性强、工作量大，建议财政部门加强业务培训。

七、绩效自评结果拟应用和公开情况

将按照财政部门的统一要求，应用好绩效自评结果，按要求进行公开。

八、其他需要说明的情况

本单位无其他需要说明的情况。

柳林县城市管理综合行政执法队



柳林县城市管理综合行政执法队整体支出绩效自评表

部门名称		城市管理综合行政执法队											
年度主要任务	任务名称	主要内容	全年预算数(万元)			实际执行数(万元)	执行率(%)			分值	得分		
			总额	财政拨款	其他资金		总额	财政拨款	其他资金				
	城管执法	确保城管执法工作有序进行, 财政资金投入各项工作有所	801.63	801.63		801.63	801.63	801.63					
	年度资金总额	801.63	801.63		801.63	801.63		801.63	801.63	(10分)	10		
预期目标													
合理安排财政资金, 保障城管执法各项工作顺利开展, 全面提升城市管理精细化、规范化、法制化水平, 营造整洁、有序、优美的城市环境, 增强市民群众的幸福感和满意度。													
实际完成目标: 城管部门依据既定预算安排, 通过合理支出资金, 各项工作任务的实际完成情况, 全面展示城市管理工作的成效, 以及资金投入, 完成率100%													
总体目标													
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标值	完成值	得分	未完分析和措施					
	部门履职(50分)	数量指标	业务运作经费1项	12.5	1	1	12.5						
		质量指标	工作运转率	12.5	100%	100%	12.5						
		时效指标	有限期限内经费保障	12.5	100%	100%	12.5						
		成本指标	所需经费	12.5	801.63万	801.63万	12.5						
	部门效果(30分)	经济效益指标											
		社会效益指标	确保市容市貌提升度	15	99%	99%	15						
		生态效益指标											
		可持续影响指标	推进城管执法工作正	15	100%	100%	15						
满意度指标(10分)	满意度指标	队员、群众满意度	10	99%	99%	9							
总分										100		99	
自评等次优(5≥90) 良(90>S80) 中(80>S>60) 差(60													

柳林县县(区)级预算部门(单位)项目支出绩效目标表

项目名称							
主管部门及代码		068-柳林县住房和城乡建设局[部门]		柳林县城市管理综合行政执法队			
项目属性		一次性项目(1年)		1年			
项目资金(元)	实施期资金总额:	2,974,265.28	年度资金总额:	2,974,265.28			
	其中:中央财政资金	0	中央财政资金	0			
	省级财政资金	0	省级财政资金	0			
	市县(区)财政资金	2,974,265.28	市县(区)财政资金	2,974,265.28			
	单位自筹	0	单位自筹	0			
	其他资金		其他资金				
项目概况		2024年协管人员73名人员经费,测算详情如下: 一、协管人员工资:2300元/月*73人*12个月=2014800元 二、协管人员各项集体社保费用(缴费基数4249元):959454.52元 1、基本医疗费用:4249元*6.5%*12个月*73人=241938.06元 2、大额医疗费用:3元/月*12个月*73人=2628元 3、工伤费用:4249元*0.5%*12个月*73人=18610.62元 4、养老费用:4249元*16%*12个月*73人=595539.84元 5、公积金费用:2300元*5%*12个月*73人=100740元 以上合计费用为2974254.52元(按人员信息表内四舍五入核算下来为2974265.28元)					
立项依据		人社部门73名协管人员合同备案表					
项目设立必要性		加强城市建设,推进城市精细化管理					
保证项目实施的制度、措施		严格按照财经规定,节约资金,合理应用。					
项目实施计划		执行相关财经制度,按照计划逐月支付。					
实施期目标			年度目标				
总体目标	打造一支协管队员,提高城市品位,塑造优美人居环境。			确保协管人员经费,有效推进城市市容市貌进一步精细化管理。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	协管人员数量	73人	数量指标	协管人员数量	73人
		质量指标	保障人员每人经费	2300元	质量指标	保障人员每人经费	2300元
		时效指标	一年协管人员所需经费	1年	时效指标	一年协管人员所需经费	1年
		成本指标	所需经费成本	≤2974265.28元	成本指标	所需经费成本	≤2974265.28元
	效益指标	经济效益指标			经济效益指标		
		社会效益指标	推进城市精细化管理	提高99%	社会效益指标	推进城市精细化管理	提高99%
		生态效益指标			生态效益指标		
		可持续影响指标			可持续影响指标		
	满意度指标	服务对象满意度	群众满意度	提高99%	服务对象满意度	群众满意度	提高99%
负责人:		经办人:		联系电话:		填报日期:	20240104112235

柳林县县(区)级预算部门(单位)项目支出绩效目标表

项目名称		业务运行经费					
主管部门及代码		068-柳林县住房和城乡建设局[部门]		实施单位	柳林县城市管理综合行政执法队		
项目属性		一次性项目(1年)		项目日期	1年		
项目资金 (元)	实施期资金总额:	147,000	年度资金总额:	147,000			
	其中:中央财政资金	0	其中:中央财政资金	0			
	省级财政资金	0	省级财政资金	0			
	市县(区)财政资金	147,000	市县(区)财政资金	147,000			
	单位自筹	0	单位自筹	0			
	其他资金		其他资金				
项目概况		该项目主要用于日常城区整治及办公区域维护、其他机动车辆(电动车、摩托车)运行及三八妇女节活动所需费用。					
立项依据		依据柳财预【2024】164号文件下达专项资金147000元。					
项目设立必要性		为日常工作的开展提供资金保障,城市管理各项工作有序推进。					
保证项目实施的制度、措施		严格财经纪律、节约资金,确保项目专项资金合理合规使用。					
项目实施计划		结合日常工作运作的各项费用(维护费、其他交通费等),依据资金计划审批进行支付。					
实施期目标				年度目标			
总体目标	该项目资金有效改善了城市市容市貌乱搭乱挂及残墙断壁等现象存在、并提高了执勤中方便、快捷的能力、同时推进日常各项工作有序推进。			该项目确保资金运转,推进各项工作有序开展。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	零星经费(参与县举办三八妇女节活动)	≥1项	数量指标	零星经费(参与县举办三八妇女节)	≥1项
			60辆电动车、12辆摩托车运行	72辆		60辆电动车、12辆摩托车运行	72辆
			办公室、法制股、城区整治3处维修	≥3项		办公室、法制股、城区整治3处维修	≥3项
		质量指标	确保其他交通工具安全系数	提高100%	质量指标	确保其他交通工具安全系数	提高100%
			提高城市品位、塑造队员舒适办公场所	提高100%		提高城市品位、塑造队员舒适办公场所	提高100%
		时效指标	确保工作顺利开展、有效时间内完工	≤15人	时效指标	确保工作顺利开展、有效时间内完工	≤15人
			按照活动日开展	2天		按照活动日开展	2天
		成本指标	各项目运作所需经费	≤147000元	成本指标	各项目运作所需经费	≤147000元
	效益指标	经济效益指标	该项目资金推进工作有序推进	提高99%	经济效益指标	该项目资金推进工作有序推进	提高99%
		社会效益指标	塑造优美人居环境及舒适的办公场所	提高99%	社会效益指标	塑造优美人居环境及舒适的办公场所	提高99%
		生态效益指标			生态效益指标		
		可持续影响指标			可持续影响指标		
	满意度指标	服务对象满意度	群众满意度	提高99%	服务对象满意度指标	群众满意度	提高99%
			队员满意度	提高100%		队员满意度	提高100%
负责人:	经办人:	联系电话:		填报日期:	20240314165424		

柳林县县(区)级预算部门(单位)项目支出绩效目标表

项目名称		2024年办公经费		实施单位		柳林县城市管理综合行政执法队			
主管部门及代码		068-柳林县住房和城乡建设局[部门]		实施单位		柳林县城市管理综合行政执法队			
项目属性		经常性项目		项目期		1年			
项目资金 (元)	实施期资金总额:		902,000	年度资金总额:		902,000			
	其中:中央财政资金		0	其中:中央财政资金		0			
	省级财政资金		0	省级财政资金		0			
	市县(区)财政资		902,000	市县(区)财政资金		902,000			
	单位自筹		0	单位自筹		0			
	其他资金			其他资金					
	项目概况		主要运作于单位办公费、印刷费、职工灶生活补助费、其他交通费等工作经费。						
立项依据		柳财预[2024]234号文件,其他运转类项目100万元资金中分配经费902000元。							
项目设立必要性		加强和规范业务经费的管理,推进各项工作有序运转。							
保证项目实施的制度、措施		严格执行项目资金批准的使用计划和项目批复内容,强化管理,专款专用,确保经费安排、使用科学、合理与规范。							
项目实施计划		严格专项资金审批流程,提高经费使用效率,加强经费的监督管理。							
实施期目标				年度目标					
总体目标				2024年严格按照预算资金分配合理使用经费,各项工作正常运转。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值		
	数量指标	数量指标	二.支执法人员就餐人数	≥150人	数量指标	二.支执法人员就餐人数	≥150人		
			城区维护整治项目数量	1项		城区维护整治项目数量	1项		
			办公业务(印刷、办公、法律援助咨询等)经费	1项		办公业务(印刷、办公、法律援助咨询等)	1项		
			城管执法电动车、摩托车数量	50辆		城管执法电动车、摩托车数量	50辆		
			职工灶座席人员数	5人		职工灶座席人员数	5人		
			城区办公用房、停车场几处	3处		城区办公用房、停车场几处	3处		
		质量指标	粮油蔬菜食品保障率	100%	质量指标	粮油蔬菜食品保障率	100%		
			城区维护整治符合验收标准率	≥95%		城区维护整治符合验收标准率	≥95%		
			办公业务所需产品质量	≥100%		办公业务所需产品质量	≥100%		
			执法非机动车维护维修保障率	100%		执法非机动车维护维修保障率	100%		
	产出指标	质量指标	租赁房子、停车场达标率	100%	质量指标	租赁房子、停车场达标率	100%		
			餐厨人员身体健康保障率	100%		餐厨人员身体健康保障率	100%		
			提供食品期限	7月		提供食品期限	7月		
			劳务费的期限	1年		劳务费的期限	1年		
		时效指标	办公业务费服务时间	≤6月	时效指标	办公业务费服务时间	≤6月		
			其他交通工具运行维护服务时效	≤6月		其他交通工具运行维护服务时效	≤6月		
			租赁期限	1年		租赁期限	1年		
			职工灶伙食所需经费	≤487000元		职工灶伙食所需经费	≤487000元		
			日常城区整治维护所需经费	≤60000元		日常城区整治维护所需经费	≤60000元		
			办公业务预估经费	≤130000元		办公业务预估经费	≤130000元		
成本指标	餐厨人员劳务费	168000元	成本指标	餐厨人员劳务费	168000元				
	其他交通运行维护费	≤20000元		其他交通运行维护费	≤20000元				
	租赁费	≤47000元		租赁费	≤47000元				
	经济效益指标			经济效益指标					
	社会效益指标	保障各项工作正常运转		提高95%	社会效益指标	保障各项工作正常运转	提高95%		
	生态效益指标			生态效益指标					
效益指标	可持续影响指标		可持续影响指标						
	服务对象满意度	单位人员满意度	100%	服务对象满意度	单位人员满意度	100%			
负责人:		经办人:		联系电话:		填报日期:		20240506131002	

柳林县县(区)级预算单位项目支出绩效目标表

项目名称		办公设备购置费					
主管部门及代码		068-柳林县住房和城乡建设管理局[部门]		实施单位	柳林县城市管理综合行政执法队		
项目属性		一次性项目(1年以内)		项目期	1年		
项目资金 (元)	实施期资金总额:	98,000	年度资金总额:	98,000			
	其中:中央财政资金	0	其中:中央财政资金	0			
	省级财政资金	0	省级财政资金	0			
	市县(区)财政资 金	98,000	市县(区)财政资金	98,000			
	单位自筹	0	单位自筹	0			
	其他资金		其他资金				
项目概况		优化办公效率,提升业务质量,购置办公设备电脑、打印机等					
立项依据		柳财预[2024]234号文件,其他业务运转类项目(单位业务运转经费)100万元资金分配。					
项目设立必要性		提高工作效率、改善办公环境、满足工作需要。					
保证项目实施的制度、措施		严格按照办公设备购置管理制度进行采购,采购计划需提前制定并获得批准,不得随意增加采购品种和数量,按采购分类与审批、验收、领取、使用、管理、维护进行。					
项目实施计划		结合办公设备资产购置审批程序完善流程、合理合规应用资金。’					
实施期目标					年度目标		
总体目标	2024年,预算安排其他运转类项目100万元资金内9.8万元用于办公设备采购专项经费,保障2024年单位正常办公。				办公设备购置完善,确保2024年单位业务工作运转正常。		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	办公电脑采购	10台	数量指标	办公电脑采购	10台
			办公打印机采购	2台		办公打印机采购	2台
			其他办公设备采购	1台		其他办公设备采购	1台
		质量指标	办公设备采购质量合格率	100%	质量指标	办公设备采购质量合格率	100%
			办公设备采购验收合格率	100%		办公设备采购验收合格率	100%
		时效指标	办公设备采购时限	≤60天	时效指标	办公设备采购时限	≤60天
			经费支付时间	≤1月		经费支付时间	≤1月
	效益指标	成本指标	办公设备采购总成本	≤98000元	成本指标	办公设备采购总成本	≤98000元
		经济效益指标	减少采购成本	≥10%	经济效益指标	减少采购成本	≥10%
		社会效益指标	节约采购时间	提高20%	社会效益指标	节约采购时间	提高20%
		生态效益指标			生态效益指标		
		可持续影响指标	办公设备使用年限	≥5年	可持续影响指标	办公设备使用年限	≥5年
		满意度指标	服务对象满意度	受益单位满意度	提高99%	满意度指标	受益单位满意度
	负责人:	经办人:	联系电话:		填报日期:	20240506131510	

柳林县县(区)级预算部门(单位)项目支出绩效目标表

项目名称		业务费					
主管部门及代码		901-预算股	实施单位	柳林县城市管理综合行政执法队			
项目属性		一次性项目(141101)	项目期	1年			
项目资金 (元)	实施期资金总额:	490,000	年度资金总额:	0			
	其中:中央财政资金	0	其中:中央财政资金	0			
	省级财政资金	0	省级财政资金	0			
	市县(区)财政资金	490,000	市县(区)财政资金	0			
	单位自筹	0	单位自筹	0			
	其他资金		其他资金				
项目概况		项目经费主要用于日常工作业务的运转、备案合同人员的体检及城区整治零星费用。					
立项依据		柳财预【2024】312号文件,下达专项资金490000元。					
项目设立必要性		确保执法人员身体健康、城管各项工作稳步推进,从而提升美丽的人居环境。					
保证项目实施的制度、措施		加强城市管理工作的规范化建设和提高财政资金的使用效益,确保经费使用的合规性和效益性。					
项目实施计划		结合项目进度,按照资金应用流程,合理合规按计划进行。					
实施期目标		年度目标					
总体目标	确保执法人员身体健康,城管各项工作有序推进,提升城市品位,塑造优美人居环境。						
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	备案合同人员体检人数	73人	数量指标		
			城区零星整治工程涉及整治点	≥2项			
			日常业务开展业务项目	1项			
		质量指标	人员体检报告的准确性、完整	100%	质量指标		
			确保城市管理的有效性、居民	提高99%			
			提高工作效率	提高99%			
		成本指标	签订协议的有效期限	≤1周	成本指标		
			人员体检所需费用	≤80300元			
			日常业务的运转经费	≤151000元			
	效益指标	经济效益	城区整治所需费用	≤255700元	经济效益		
			确保队员一个健康身体	提高100%			
			提升城区的品位,优美了人	提高99%			
		社会效益	日常工作有序推进,提	提高99%	社会效益		
			塑造一个优美的人居环境	提高99%			
		生态效益			生态效益		
	满意度指标	可持续影响			可持续影响		
		队员的健康满意度	≥100%	服务对象满意度			
	服务对象满意度	群众的满意度	≥90%				
负责人:	经办人:	联系电话:		填报日期:	20240713152145		

柳林县县(区)级预算部门(单位)项目支出绩效目标表

项目名称									
主管部门及代码		901-预算股[部门]			实施单位		柳林县城市管理综合行政执法队		
项目属性		次性项目(1年结束)			项目日期		1年		
项目资金 (元)		实施期资金总额:		69000		年度资金总额:		69000	
		其中:中央财政资金		0		其中:中央财政资金		0	
		省级财政资金		0		省级财政资金		0	
		市县(区)财政资金		69000		市县(区)财政资金		0	
		单位自筹		0		单位自筹		0	
		其他资金				其他资金			
项目概况		该项目用于2024年度17名见习生补贴费用、日常办公经费。							
立项依据		柳财预【2024】635号							
项目设立必要性		确保工作正常运转。							
保证项目实施的制度、措施		严格按照就业创业见习补贴的标准执行,合理合规应用资金。							
项目实施计划		按照项目审批流程的设施计划进行完善。							
实施期目标					年度目标				
总体目标		资金按规定用于就业见习人员补贴及日常工作经费运转,确保年末完成率保持在目标范围内,进一步推进城管工作有序发展。							
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值		
	产出指标	数量指标	17名见习生	17人	数量指标				
			日常办公、印刷等	1项					
		质量指标	各项办公需求合格率	≥99%	质量指标				
			就业见习补贴发放准确率	100%					
		时效指标	支付各项相关业务资金期限	≤15天	时效指标				
			补贴资金在规定时间内支付到位率	提高100%					
	成本指标	业务经费预算资金		≤15111元	成本指标				
			就业见习人员平均月补贴标准	792元					
		经济效益			经济效益				
	效益指标	社会效益	推进工作有序运转	提高99%	社会效益				
			解决就业问题帮扶率	提高99%					
		生态效益			生态效益				
	可持续性影响				可持续性影响				
		满意度指标	服务对象满意度	就业创业工作经办服务满意度	提高100%	服务对象满意度			
	群众满意度			提高99%					
负责人:		经办人:		联系电话:		填报日期:		20241114095810	